



Stichting Rauwerda-Westra Fonds Tytsjerksteradiel

Huishoudelijk Reglement krachtens artikel 14 van de statuten
(versie januari 2023)

De Stichting stelt zich op basis van de statuten (artikel 2) ten doel om toelagen te verlenen aan begaafde doch minvermogende jongeren, die de Friese taal spreken, bij voorkeur uit de gemeente Tytsjerksteradiel of naaste omgeving, om hen in staat te stellen te studeren. Dit reglement regelt de procedure voor het aanvragen van toelagen, het beoordelen van deze aanvragen, het verlenen van toelagen en de wijze waarop de verantwoording plaats vindt.

Artikel 1 - Zittingduur bestuursleden

Overeenkomstig de statuten worden bestuursleden (her)benoemd voor een periode van drie jaren.

Artikel 2 - Definitie jongeren

Onder jongeren worden verstaan personen, die studeren aan het MBO (middelbaar beroepsonderwijs), HBO (hoger beroepsonderwijs) of WO (wetenschappelijk onderwijs), tot de leeftijd van 27 jaar.

Artikel 3 - Omvang en aantal toe te kennen toelagen

Een toe te kennen individuele toelage bedraagt maximaal € 2.500,00 per jaar.

Het bestuur kan, afhankelijk van de inkomsten en uitgaven van het fonds, jaarlijks een maximum verbinden aan het aantal toe te kennen toelagen.

Het bestuur kan, afhankelijk van de inkomsten en uitgaven van het fonds, besluiten om in uitzonderlijke situaties af te wijken van het maximum bedrag van een toe te kennen individuele toelage.

Artikel 4 - Procedure

a. Het bestuur draagt er zorg voor dat voldoende bekend wordt gemaakt dat een toelage uit het fonds kan worden aangevraagd, aan welke voorwaarden personen moeten voldoen om voor een toelage in aanmerking te komen en hoe de aanvraag moet worden ingediend.

b. De bekendmaking vindt in ieder geval plaats via publicaties op de websites www.rauwerdawestrafonds.nl , www.t-diel.nl , www.singelland.nl en www.csigliudger.nl .

Daarnaast kan bekendmaking plaatsvinden in elke andere vorm, die daarvoor naar het oordeel van het bestuur geschikt wordt geacht.

c. Aanvragen om een toelage kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend.

d. De beslissing op een aanvraag wordt genomen door het bestuur. Beoordeling van de aanvragen vindt in principe plaats in de maanden januari/februari (voor aanvragen die zijn ingekomen in de periode van 1 mei tot en met 30 november van het voorafgaande jaar) of in de maanden mei/juni (voor aanvragen die zijn ingekomen in de periode van 1 december tot en met 30 april) .

e. Aanvragers worden schriftelijk of elektronisch (email) van de beslissing op de aanvraag op de hoogte gebracht.

Artikel 5 - Voorwaarden

- a. Personen, die in aanmerking willen komen voor een toelage, moeten behoren tot de categorie zoals omschreven in de aanhef;
- b. Aanvragen om verlening van een toelage moeten worden ingediend met behulp van een daarvoor door het bestuur vastgesteld formulier, onder bijvoeging van de bewijsstukken die in dat formulier worden genoemd;
- c. Personen, die in aanmerking willen komen voor een toelage, moeten van de onderwijsinstelling/opleiding, die zij op het moment van de aanvraag bezoeken, voldoende studieresultaten kunnen overleggen over een periode van ten minste de laatste 4 kwartalen;
- d. In de aanvraag om een toelage moet worden vermeld welke opleiding aan welke onderwijsinstelling zij in het nieuwe studiejaar volgen of wensen te volgen en welke specifieke motivatie daaraan ten grondslag ligt;
- e. Personen, die in aanmerking willen komen voor een toelage, moeten opgaaf doen van de toelagen en/of tegemoetkomingen, die zij uit andere hoofde reeds hebben ontvangen of zullen ontvangen om de gewenste studie te volgen. Het niet vermelden van andere toelagen en/of tegemoetkomingen kan aanleiding zijn voor het bestuur om een reeds toegekende toelage in te trekken en terug te vorderen.

Artikel 6 - Begrip minvermogend

- a. Voor de beoordeling of personen, die in aanmerking willen komen voor een toelage, voldoen aan het criterium "minvermogend" zal het bestuur rekening houden met de financiële draagkracht van de aanvrager, zijn of haar partner en eventueel zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
- b. De financiële draagkracht wordt bepaald op basis van een toetsing van het inkomen en vermogen, waarbij als volgt onderscheid wordt gemaakt in de woonsituatie van de aanvrager:
 - 1) Als aanvrager thuiswonend is bij zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) mag:
 - o het gezamenlijke netto gezinsinkomen niet meer bedragen dan 125% van de in het betreffende jaar geldende norm '21 jaar tot pensioengerechtigde leeftijd' uit de Participatiewet (exclusief vakantietoeslag);
 - o het gezamenlijk vermogen van de aanvrager en zijn of haar ouder(s)/ verzorger(s) niet meer bedragen dan de daarvoor toepasselijke in het betreffende jaar geldende norm uit de Participatiewet;
 - 2) Als aanvrager (zelfstandig) uitwonend én tussen 18, 19 of 20 jaar is mag:
 - o het netto inkomen van aanvrager en eventueel zijn of haar partner niet meer bedragen dan 125% van de in het betreffende jaar geldende norm 'jongerennorm zonder kinderen' of 'jongerennorm met kinderen' uit de Participatiewet (exclusief vakantietoeslag);
 - o het vermogen van de aanvrager en eventueel zijn of haar partner niet meer bedragen dan de daarvoor toepasselijke in het betreffende jaar geldende norm uit de Participatiewet;
 - 3) Als aanvrager (zelfstandig) uitwonend én 21 jaar of ouder is mag:
 - o het netto inkomen van aanvrager en eventueel zijn of haar partner niet meer bedragen dan 125% van de in het betreffende jaar geldende norm '21 jaar tot pensioengerechtigde leeftijd' uit de Participatiewet (exclusief vakantietoeslag);
 - o het vermogen van de aanvrager en eventueel zijn of haar partner niet meer bedragen dan de daarvoor in het betreffende jaar geldende norm uit de Participatiewet;

- c. Ter toetsing van de door aanvrager verstrekte gegevens over de financiële draagkracht kan het bestuur verlangen, dat recente en originele bewijsstukken over het inkomen en vermogen van de aanvrager, zijn of haar partner en eventueel respectievelijk zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) worden overgelegd.
- d. Ter toetsing van de door aanvrager verstrekte gegevens over de woonsituatie kan het bestuur verlangen dat aanvrager een bewijs van inschrijving in de gemeentelijke basisadministratie overlegt.

Artikel 7 - Inwinnen van nadere inlichtingen

Door het indienen van een aanvraag verlenen personen, die voor een toelage in aanmerking willen komen, aan het bestuur impliciet toestemming om alle nadere inlichtingen te vragen die zij wenselijk achten voor het beoordelen van de aanvraag en/of het toetsen van de daarin opgenomen gegevens.

Artikel 8 - Toelage

- a. De toelage wordt steeds voor één jaar verstrekt, met dien verstande dat aan één persoon maximaal 4 keer een toelage wordt verstrekt;
- b. Personen, die in enig jaar een toelage hebben ontvangen, kunnen voor een volgend jaar opnieuw een toelage aanvragen, mits zij opnieuw voldoen aan de voorwaarden als genoemd in dit reglement en de studie/opleiding, waarvoor de toelage is toegekend nog niet is afgerond;
- c. Toekenning van een toelage vindt plaats door een besluit van het bestuur, waarin in elk geval wordt vermeld:
 - de achternaam, voorna(a)m(en) en geboortedatum van de ontvanger;
 - woonplaats en adres van de ontvanger;
 - het bedrag van de toelage, het studiejaar en de studie/opleiding waarvoor de toelage wordt verstrekt;
 - de datum waarop het bedrag wordt overgemaakt naar de rekening naar de ontvanger.
- d. De toelage wordt, indien toegekend, betaalbaar gesteld uiterlijk 2 maanden na de aanvang van het schooljaar en niet eerder dan dat daadwerkelijk een aanvang met de studie is genomen.

Artikel 9 - Slotbepaling

- a. Over de besluiten van het bestuur kan niet worden gecorrespondeerd en indienen van bezwaar is niet mogelijk;
- b. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door het bestuur van het Rauwerda-Westra Fonds op 19 april 2010 (1^e versie), *nadien gewijzigd op:*

- 11 oktober 2010;
- 23 mei 2011;
- 31 mei 2011 (def.vastgesteld 28 maart 2012).
- 5 november 2012 (def.vastgesteld 11 februari 2013)
- 20 maart 2017
- 13 november 2017
- 21 mei 2019
- 8 maart 2021
- 30 januari 2023

C. de Pee, voorzitter
E.J.H. van Campen, secretaris